

Voimassaolevat säännöt: 05.02.2021 13:42:56

1. NIMI, TOIMIALA JA VOIMAANASTUMISPÄIVÄMÄÄRÄ:

1.1 Nimi ja kotipaikka

Non-Resident Nepali Association Finland ry, Helsinki.

1.2 Toimiala - Nämä säännöt säätelevät yhdistyksen kaikkea toimintaa. Yhdistys toimii Suomessa ja Nepalissa. Se on yleishyödyllinen ja poliittisesti sitoutumaton järjestö.

1.3 Voimaanastumispäivämäärä - Nämä säännöt ovat voimassa viranomaisten antamasta rekisteröintipäivämäärästä lähtien.

2. TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

Yhdistyksen tarkoituksena on vaalia ja edistää nepalilaisen kulttuurin, taiteen ja historian tuntemusta ja harrastusta Suomessa. Yhdistyksen tarkoituksena on myös edistää kulttuurillista, akateemista ja sosiaalista kanssakäymistä suomalaisten ja nepalilaisten välillä sekä Suomen ja Nepalin välisiä ystävällisiä ja luottamuksellisia suhteita. Yhdistys pyrkii myös yhdistämään Suomessa olevia nepalilaisia sekä auttamaan heidän sopeutumistaan suomalaiseen yhteiskuntaan.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- järjestää kulttuuri- ja keskustelutilaisuuksia, kokouksia, juhlia, esitelmä- ja muita valistustilaisuuksia
- harjoittaa tiedotus- ja julkaisutoimintaa
- harjoittaa tutkimus- ja neuvontatoimintaa
- voi järjestää jäsenilleen matkoja Nepaliin
- toimii yhteistyössä ``International Co-ordination Council'' in kanssa
- toimii muillakin vastaavanlaisilla tavoilla tarkoituksensa toteuttamiseksi. Toimintansa tukemiseksi yhdistys kerää jäsenmaksuja, voi vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja, järjestää maksullisia huvitilaisuuksia ja koulutustilaisuuksia. Lisäksi yhdistys voi toimeenpanna rahankeräyksiä ja arpajaisia asianmukaisen luvan saatuaan. Yhdistys voi harjoittaa järjestämissään tilaisuuksissa ravitsemis- ja anniskelutoimintaa asianmukaisen luvan saatuaan.

3. JÄSENYYS

3.1. "Muulla asuva nepalilainen" viittaa sekä sellaisiin henkilöihin, jotka ovat syntyperältään nepalilaisia ja jotka ovat hankkineet jonkin muun maan kansalaisuuden, että henkilöihin, jotka ovat Nepalin kansalaisia tällä hetkellä, mutta ovat asuneet Nepalin ulkopuolella yhtäjaksoisesti vähintään kaksi vuotta ja pitävät hallussaan oleskeluluvan koko-päiväisellä työnteko-oikeudella.

3.2. Yhdistyksen jäseniä on kolmenlaisia: (i) tavallisia jäseniä, (ii) yhteistyöjäseniä ja (iii) varsinaisia jäseniä. Tavalliset jäsenet ovat yhtä kuin NRN (määritelty kohdassa 3.1.)

Yhteistyöjäsenet ovat ulkomaalaissyntyisiä henkilöitä, jotka ovat halukkaita edistämään ja tukemaan Nepalin kehitystä ja nepalilaisia. Varsinaiset jäsenet ovat yhtä kuin NRN (määritelty kohdassa 3.1) ja heillä on äänioikeus. Varsinaisia jäseniä tarkoitetaan niitä, jotka

ovat rekisteröityneet jäsenrekisteröinti järjestelmän kautta ja maksavat jäsenmaksun yhdistykselle kahden vuoden välein (yksi toimikausi).

3.3. Jäsenmaksun suuruus päätetään yhdistyksen vuosikokouksessa.

3.4. Nepalilaiset, jotka työskentelevät Nepalilaisen valtion edustustossa, eivät voi liittyä yhdistykseen.

3.5. Kannattajat, kunniajäsenet ja neuvonantajat: Yhdistyksen hallitus voi nimetä Nepalilaiseen kehittämiseen pitkään ja merkittävästi osallistuneita henkilöitä yhdistyksen kannattajajäseniksi, kunniajäseniksi ja neuvonantajajäseniksi. Näillä jäsenillä ei ole äänioikeutta eikä jäsenmaksuvelvollisuutta.

4. TALOUS

4.1 Varainhallinta

4.1.1. Kaikki yhdistyksen varat talletetaan yhdistyksen pankkitilille, ja kaikki rahaliikenne hoidetaan pankin välityksellä. Yhdistyksen rahastonhoitajalla, pääsihteerillä ja puheenjohtajalla on oikeus hoitaa rahaliikennettä.

4.1.2. Rahastonhoitaja pitää kirjaa kaikista varoista, kuluista ja taseista. Rahastonhoitaja toimittaa tuloslaskelman ja taseen vuosikokoukselle.

4.1.3. Yhdistyksen hallitus hyväksyy kulut sääntöjen ja yhdistyksen edun mukaisesti.

5. HALLITUS

5.1. Hallituksen kokoonpano

Hallitus koostuu 9-21 hallituksen jäsenestä. Hallituksen jäsenet, joita ovat puheenjohtaja, 3 varapuheenjohtajaa (heistä yksi pitää olla nainen), pääsihteerit, sihteerit, rahastonhoitaja, nuorison edustaja, naisedustaja sekä 1-13 muuta hallituksen jäsentä, valitaan suoraan kyseisiin tehtäviin. Hallituksen puheenjohtaja kutsuu koolle ja johtaa hallituksen kokoukset. Hänen poissa ollessaan tämän hoitaa varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajakin on poissa, hallitus päättää siitä, kuka johtaa kokousta. Hallitus on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään 40 % hallituksen jäsenistä, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja pois lukien, on paikalla kokouksessa. NCC:n puheenjohtajaehdokkaat ja ICC:n jäsenehdokkaat olisi pitänyt palvella NCC:n tai ICC:n jäsenenä tai johtotehtävissä vähintään yhden toimikauden ajan. Yksi henkilö jokaiselta sairaala-alueelta (Helsinki, Turku, Tampere, Kuopio ja Oulu) ja kaksi naisten osuutta on varattu hallituksen jäsenille.

5.2. Hallituksen toimet

- Luoda työskentelytavat ja koota työryhmät suorittamaan sovitut tehtävät. - Valvoa yhdistyksen toimia ja ryhtyä tarvittaviin toimiin.

- Luoda toimintasuhteet ja yhteydet muihin järjestöihin yhdistyksen edun nimissä. - Ryhtyä muihin tarvittaviin toimiin yhdistyksen tavoitteiden saavuttamiseksi.

- Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja,

varapuheenjohtaja, pääsihteeri ja rahastonhoitaja; kaksi yhdessä.

5.3 Hallituksen jäsenten valitseminen

5.3.1 Hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi (2) peräkkäiseksi vuodeksi kerrallaan. 5.3.2 Ainoastaan varsinaisilla jäsenillä, jotka on hyväksytty jäseniksi vähintään kuukauden ajan ennen vuosikokousta, on oikeus osallistua äänestykseen.

5.3.3 Hallitus ilmoittaa jäsenille vuosikokousta kaksi kuukautta ennen varsinaista vuosikokousta ja samalla tekee uusi jäsen ilmoitus. Vaaliprosessi alkaa jäsenhakemusajan päättyessä. Puolivuositteisessa kokouksessa hallitus muodostaa vaalikomitean, joka koostuu enintään viidestä varsinaisesta jäsenestä, mukaan lukien puheenjohtaja ja vuosikokouksen sihteeri. Vaalikomitean jäsen ei voi olla ehdolla äänestyksessä.

6. INTERNATIONAL COORDINATION COUNCIL (ICC) JÄSEN

- ICC jäsen valitaan suoraan yhdistyksen jäsenten joukosta.
- ICC jäsen ei sisälly hallituksen päätösvaltaistuksen varten.
- ICC jäsen vastaa koordinoinnista työtä kansainvälistä koordinointia neuvoston; jne. ICC

7. VUOSIKOKOUS (AGM)

7.1. Hallitus kutsuu yhdistyksen jäsenet vuosikokoukseen kahden vuoden välein aina huhtikuun ja elokuun välisenä aikana. Jäsenille ilmoitetaan kokouksesta kirjeellä tai sähköpostilla kuukausi ennen kokousta.

7.2 Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Kokous avataan toteamalla se sääntöjen mukaisesti kokoon kutsutuksi.
- Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa
- Esitellään yhdistyksen ja hallituksen vuosikertomukset vuosikokousten väliseltä ajalta - Esitellään tilintarkastajan kertomukset, vahvistetaan tilinpäätökset ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.
- Vahvistetaan jäsenmaksun suuruus.
- Valitaan hallituksen puheenjohtaja.
- Valitaan hallituksen jäsenet.
- Valitaan vähintään yksi ja enintään kaksi tilintarkastajaa sekä yksi varatilintarkastaja. - Päätetään mahdollisista muista asioista ottaen huomioon yhdistyksen 24 §:n määräykset - Käsitellään yhdistyksen mahdolliset sääntömuutokset.
- Käsitellään muut kysymykset, jotka vuosikokous yksimielisesti nostaa keskusteltavaksi yhdistyksen sääntöjen ja yhdistyksen puitteissa.

8. TILIKAUSI

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

9. EROTTAMINEN

Jäsentä, joka toimii yhdistyksen etujen vastaisesti, voidaan pyytää eroamaan, ja jos hän kieltäytyy, hänet voidaan erottaa yhdistyksestä hallituksen jäsenten yksinkertaisella enemmistöllä.

10. SÄÄNTÖMUUTOKSET

Sääntöjä voidaan muuttaa vuosikokouksessa tai ylimääräisessä yhdistyksen kokouksessa tehdyllä 2/3 enemmistön päätöksellä. Muutosehdotuksen, josta käy ilmi muutosehdotuksen sisältö sekä sen ehdottajan ja kannattajien nimet, on oltava jäsenillä vähintään neljätoista päivää ennen kokousta. Muutosehdotus on hyväksyttävä uudestaan muuttamattomana seuraavassa yhdistyksen kokouksessa.

11. KOKOUSPÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN

Kaikista yhdistyksen, sen hallituksen, komiteoiden ja työryhmien tekemistä päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallitus hyväksyy komiteoiden ja työryhmien päätökset. Puheenjohtaja allekirjoittaa yhdistyksen kokouksen pöytäkirjan ja sen tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja voidaan hyväksyä myös yhdistyksen seuraavassa kokouksessa.

12. YHDISTYKSEN PURKAMINEN

Yhdistys voidaan purkaa vuosikokouksen tai ylimääräisen yhdistyksen kokouksen 2/3 enemmistön päätöksellä.

13. YHDISTYKSEN PURKAMINEN JA SEN VARAT

Jos yhdistys puretaan, purkamisesta päättävä kokous päättää sen varojen käytöstä yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen.

14. LOGO

Yhdistyksellä on oma NRNA-logo, jossa on teksti NRNA Finland.

15. OIKEUS RATKAISTA ODOTTAMATTOMIA ASIOITA

15.1 Siinä tapauksessa, että näissä säännöissä ei mainita tulevaisuudessa mahdollisesti esiin nousevia kysymyksiä, yhdistyksen hallituksella on oikeus valita yhdistyksen edun mukaiset menettelytavat.

15.2 Tällaiset kysymykset otetaan esiin seuraavassa vuosikokouksessa tai ylimääräisessä yhdistyksen kokouksessa päätöksiä varten, ja jos niitä ei vahvisteta, ne mitätöidään.

15.3 NRNA Suomi on globaalin NRNA siskojärjestö. NRNA keskuksen säännöt ohittavat NRNA Suomen säännöt, jos ne ovat ristiriidassa keskuksen sääntöjen kanssa. NRNA keskuksen sääntöjä noudatetaan tilanteissa, joissa NRNA Suomen säännöt ovat riittämättömät. Näin tehdessään varmistetaan, että käytäntö ei ole Suomen lakien vastainen.

16. SOVELLETTAVA LAKI

Suomen ja Nepalilain voimassaolevia lakeja sovelletaan yhdistyksen toimintaan Suomessa ja Nepalissa.